



**UNIFORMES PARA TRABAJADORAS DE JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNA INTEGRA  
REGIÓN METROPOLITANA SUR ORIENTE**

**BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN DE BIENES**

Santiago, Agosto de 2020.



## I. INTRODUCCIÓN

Fundación Educacional para el Desarrollo Integral de la Niñez o Fundación Integra, es una persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro, cuya misión es lograr el desarrollo pleno y aprendizajes significativos de niños y niñas entre tres meses y cuatro años de edad a través de un proyecto educativo de calidad con la participación activa de los equipos de trabajo, familias y comunidad. Fundación Integra atiende a más de 91.000 niños y niñas en más de 1.200 establecimientos educacionales (jardines infantiles y/o salas cuna y establecimientos no convencionales), situados en todas las regiones del país.

## II. OBJETO

En vista de lo señalado precedentemente, las presentes bases de licitación tienen por objeto adjudicar al oferente que cumpla con los requerimientos solicitados, para abastecer de uniformes a trabajadoras de jardines infantiles y salas cunas Integra Región Metropolitana Sur Oriente.

## III. CONDICIONES ESPECIALES DERIVADAS DE CONTINGENCIA SANITARIA EN CURSO

Debido a la contingencia nacional y mundial por el COVID-19, que ha derivado en el establecimiento del estado de excepción constitucional de catástrofe por calamidad pública, se incorporan cláusulas especiales en las presentes bases de licitación, las cuales únicamente tendrán aplicación en aquellas comunas y regiones afectadas por cuarentena que imposibilite el normal desplazamiento, obtención y presentación de documentos exigidos en el proceso.

Asimismo, la calendarización establecida en el punto siguiente podrá verse afectada por la contingencia sanitaria ya referida, estando Fundación Integra facultada para prorrogar y flexibilizar plazos y fechas de la licitación e incluso para su suspensión o terminación anticipada, lo que de producirse se informará oportunamente a todos los participantes del proceso por medio de la página web ([www.integra.cl](http://www.integra.cl)).

## IV. CALENDARIO DE LA LICITACIÓN

Conforme a la planificación de una licitación planteada por Fundación Integra, se presenta a continuación el calendario correspondiente a este proceso:

Publicación de bases en diario de circulación nacional y/o regional.	16 de Agosto de 2020
Publicación de bases en la página web de Fundación Integra.	17 de Agosto de 2020
Período de consultas sobre las bases.	18 y 19 de Agosto de 2020, hasta las 23:00 horas
Publicación de respuestas a consultas en página web de Fundación Integra.	21 de Agosto de 2020
Inscripción de proveedor en la Plataforma N°1 o Plataforma de la Licitación e ingreso de antecedentes legales, financieros y anexos 1 y 6 en la Plataforma N°2 o Nueva Plataforma de Ingreso de Documentos.	Desde el 24 al 31 de Agosto de 2020 hasta las 17:00 horas
Ingreso de Ficha Técnica (anexo 7), fotografías y tipo de embalaje de él o los productos, en la Plataforma N°2.	01 de Septiembre de 2020 hasta las 17:00 horas.
Ingreso de oferta firmada y escaneada, cartas de recomendación, currículum y copia escaneada del documento electrónico que presente como garantía de seriedad de la oferta en la Plataforma N°2 (Anexo 4).	02 de Septiembre de 2020, hasta las 17:00 horas

El acto de apertura de ofertas se realizará mediante videoconferencia interna con los representantes de Integra autorizados para estos efectos.	03 de Septiembre de 2020, a las 11:00 horas
Revisión de antecedentes.	04 al 10 de Septiembre de 2020
Solicitud de aclaración de antecedentes presentados por oferentes.	11 de Septiembre de 2020
Aclaración por parte de los oferentes.	14 al 15 de Septiembre de 2020
Entrega de muestras físicas en bodegas de Fundación Integra (este proceso se llevará a efecto solo en el caso que las condiciones sanitarias lo permitan. Si no se realizara, Fundación Integra podrá modificar el calendario en adelante).	16 de Septiembre de 2020
Período de evaluación de ofertas.	17 al 22 de Septiembre de 2020
Adjudicación (información a través de página web de Fundación Integra).	Estimativamente el 23 de Septiembre de 2020
Entrega de antecedentes legales requeridos en el punto XV por los proveedores adjudicados	Desde el 24 al 25 de Septiembre de 2020
Suscripción del contrato.	Estimativamente el 06 de Octubre de 2020
Retiro de garantías de seriedad de oferentes no adjudicados.	Entre el 12 y 13 de Octubre de 2020
Entrega de garantía de fiel cumplimiento.	Con la firma del contrato
Entrega de productos por proveedores adjudicados.	Entre el 30 de Octubre y el 15 de Diciembre de 2020

En el marco de la emergencia sanitaria en que se encuentra el país y el estado de excepción constitucional de catástrofe, decretado por el Presidente de la República el pasado 18 de Marzo 2020, por COVID – 19, el que se extiende por un período de tres meses el pasado 12 de junio de 2020, se **deja constancia que Fundación Integra podría alterar este calendario informando oportunamente a través de la web ([www.integra.cl](http://www.integra.cl))**. En el caso de que las modificaciones del calendario o suspensión de determinadas etapas de la licitación que se resuelvan conforme a estas bases, supongan exceder los plazos de vigencia de las ofertas y de las respectivas garantías, Fundación Integra requerirá a los proponentes ratificar sus ofertas y reemplazar y/o extender las garantías originalmente entregadas a fin de ajustarlas a los nuevos plazos definidos para la licitación. En tal caso, será facultativo para los oferentes ratificar sus ofertas o desistir de seguir participando en la licitación.

Fundación Integra se reserva la facultad de aplazar la fecha de entrega de los productos indicada en el calendario, por motivos de fuerza mayor debidamente fundados, lo cual será comunicado oportunamente a los oferentes y por medio de la página web y correo electrónico.

## V. PRODUCTOS LICITADOS

Se adjuntan a las presentes bases administrativas de licitación, las bases técnicas y sus Anexos, que en su conjunto definen los bienes a licitar con descripciones y cantidades.

Para las licitaciones de bienes, la calidad de los artículos a ser adquiridos es un aspecto de especial importancia y por lo tanto los oferentes deberán presentar muestras que serán sometidas a exámenes de control de calidad.

## VI. ACCESO A LAS BASES

Los oferentes interesados en participar en esta licitación, deberán ingresar al link que se encuentra en la página [www.integra.cl](http://www.integra.cl), costado superior derecho, Licitaciones: “Uniformes para trabajadoras de jardines infantiles y salas cunas Integra Región Metropolitana Sur Oriente”.



**Aquellos oferentes que no cumplan con esta etapa no podrán seguir en el proceso.**

## VII. CONSULTAS A BASES Y ANEXOS

Con el objeto de que los interesados puedan aclarar sus dudas respecto del contenido de las bases de licitación y sus anexos, deberán escribir al correo [jlopez@integra.cl](mailto:jlopez@integra.cl), según el siguiente formato:

- Nombre y RUT de la empresa o persona natural que consulta
- Señalar si corresponde a bases técnicas o administrativas
- Señalar numeral de las bases que consulta
- Señalar código del producto que consulta

Las consultas serán recibidas el **18 y 19 de agosto de 2020**, hasta las **23:00 horas**.

Fundación Integra a través de su página web, publicará las respuestas a las consultas a más tardar el **21 de agosto de 2020**, reservándose el derecho de no publicar las respuestas que a su juicio no sean pertinentes o considere ya resueltas.

Las respuestas o aclaraciones emitidas por Fundación Integra durante el presente proceso, se entenderán formar parte integrante de las bases de licitación.

Los interesados solo podrán tener contacto con Fundación Integra para aclaraciones que ésta pudiera requerir durante la evaluación o requerimiento de antecedentes omitidos en la presentación de la oferta que Integra pudiere efectuarles de conformidad con estas bases de licitación. Queda prohibido todo otro tipo de contacto entre los proponentes y trabajadores de Fundación Integra, relacionado con la presente licitación.

## VIII. INSCRIPCIÓN A TRAVES DE LA WEB

Para ofertar, los interesados deberán inscribirse en la página señalada, específicamente en la Plataforma N°1 o Plataforma de la Licitación, sitio en el que se les asignará un código, el cual deberán usar para todos los efectos del proceso. La inscripción podrá realizarse desde el **24 al 31 de agosto de 2020**. Integra prestará soporte a los interesados en ofertar en horario de lunes a viernes entre las 9:00 y 17:00 horas.

En el caso de producirse algún inconveniente en la plataforma, éste debe ser reportado de inmediato a través de correo electrónico dirigido a [jlopez@integra.cl](mailto:jlopez@integra.cl). Si el problema es efectivamente de la plataforma y éste persiste por más de 2 horas seguidas, se evaluará la posibilidad de ampliación del plazo, en la misma cantidad de horas. Cualquier información relativa a la operación de la plataforma se incluirá en la misma página de la licitación.

***Aquellos oferentes que no cumplan con esta etapa no podrán seguir en el proceso, y por lo tanto no podrán presentar ofertas; y de presentarlas, éstas serán declaradas inadmisibles.***

Pueden postular a esta licitación las personas naturales o jurídicas constituidas en Chile, que estén interesadas en este proceso licitatorio, que cumplan con los requisitos exigidos en estas bases y siempre que su objeto social lo faculte para proveer los bienes licitados.

## IX. INGRESO DE ANTECEDENTES LEGALES Y FINANCIEROS

Los interesados en participar en esta licitación deberán ingresar sus antecedentes legales, financieros y anexos entre **los días 24 al 31 de agosto de 2020, hasta las 17:00 horas**. Para ello, deberán ingresar a la Plataforma N° 1 y ésta los



derivará a la Plataforma N° 2 o Nueva de Plataforma de Ingreso de Documentos. En esta nueva plataforma el oferente deberá alojar copia de los documentos conjuntamente con copia de la garantía que más adelante se indica. Los documentos que a continuación se detallan deberán ser ingresados a la plataforma en formato PDF:

#### Personas Jurídicas:

1. Copia simple de escritura pública de constitución de la sociedad.
2. Copia simple de sus modificaciones.
3. Copia simple de inscripción de la sociedad.
4. Certificado de personería del representante legal.
5. Copia simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal.
6. Copia simple de RUT de la sociedad.
7. Último balance anual clasificado firmado por el representante legal y el jefe de finanzas o contador.
8. Último estado de resultados.
9. Carpeta tributaria (Giro de la persona jurídica, última declaración de renta (F22), las últimas 6 declaraciones de IVA (F29). Esta carpeta tributaria se solicita en el SII ([www.sii.cl](http://www.sii.cl)) y se envía al correo electrónico indicado en las bases de licitación.
10. Declaración Jurada 1923 emitida por la página del SII o Declaración Jurada de acuerdo a cada régimen tributario del contribuyente.
11. Formulario de presentación del oferente (anexo N° 6).
12. Formulario aceptación de las bases (anexo N° 1).
13. Ficha Técnica del producto que presenta (anexo 7)
14. Cartas de recomendación y currículum (anexo N°9- anexo N°10).

#### Personas Naturales:

1. Copia simple de cédula de identidad
2. Último balance anual clasificado, firmado por el contador.
3. Estado de resultados.
15. Carpeta tributaria (Giro de la persona jurídica, última declaración de renta (F22), las últimas 6 declaraciones de IVA (F29). Esta carpeta tributaria se solicita en el SII ([www.sii.cl](http://www.sii.cl)) y se envía al correo electrónico indicado en las bases de licitación.
4. Declaración Jurada 1923, emitida por la página del SII u otra similar declaración SII, que señale “los ingresos del giro percibidos o devengados” (Ex cod. 628 Form.22).
5. Fotocopia de formulario de iniciación de actividades.
6. Formulario de presentación del oferente (anexo N° 6).
7. Formulario aceptación de las bases (anexo N° 1).
8. Ficha Técnica del producto que presenta (anexo 7)
9. Cartas de recomendación y currículum (anexo N°9- anexo N°10).

Los antecedentes legales referidos previamente en los numerales 1, 3 y 4 para persona jurídica, serán requeridos en copia simple y/o sin exigencia de vigencia durante esta etapa, sin perjuicio de la obligación de ser presentados en dependencia de la Fundación, o en la plataforma dispuesta al efecto, por el proveedor adjudicado dentro de los 3 días hábiles siguientes a la comunicación de la adjudicación y conforme a las exigencias que posteriormente se señalan. **En razón de lo anterior, se recomienda a los proveedores la tramitación de los antecedentes legales señalados en el numeral XV con la debida anticipación y de esta forma dar cumplimiento con las exigencias posteriores en caso de ser adjudicados.**

## **X. INGRESO DE FICHA TÉCNICA, FOTOGRAFÍAS, LA OFERTA ECONÓMICA, COPIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA, CARTAS DE RECOMENDACIÓN Y CURRÍCULUM EN LA PLATAFORMA N°2.**

### **Etapa 1: INGRESO DE FICHA TÉCNICA Y FOTOGRAFÍAS**

En esta etapa el día **01 de Septiembre de 2020 hasta las 17:00 horas**, los oferentes deberán ingresar ficha técnica del producto y fotografías de éste, según el siguiente detalle:

- Ficha o Especificación técnica del producto Anexo N° 7 (descripción, materialidad, procedencia, etc.)
- Tipo de embalaje del producto con fotografías
- Fotografías del producto (las fotografías deben adjuntarse por cada alternativa y puede adjuntar hasta 3 fotografías por alternativa). Las fotografías deben ser nítidas, además considerar imágenes que permitan revisarlo en todas sus dimensiones.

### **Etapa 2: INGRESO DE OFERTA FIRMADA , GARANTÍA, CARTA DE RECOMENDACIÓN Y CURRÍCULUM.**

La presentación de la oferta firmada y de la copia escaneada del instrumento de garantía, cartas de recomendación y currículum, deberá realizarse el día **02 de Septiembre hasta las 17:00 horas**. Estos antecedentes deben subirse a la Plataforma N°2. Lo anterior sin perjuicio de la presentación física del instrumento original de garantía de seriedad de la oferta a que se refiere el numeral XVIII de las presentes Bases.

## **XI. ACTO APERTURA DE OFERTAS**

El día **03 de Septiembre 2020 a las 11:00 horas**, se realizará una reunión de apertura de ofertas, a través de video conferencia, en que participará como Ministro de Fe un Jefe de Unidad de Trabajo diferente a la solicitante designado por el Director Regional, la Jefa Regional del Departamento de Administración y Finanzas y un representante de la Dirección de Administración, Finanzas y Tecnología, quienes revisarán los documentos de los oferentes, comprobando en esta instancia que esté la copia de oferta **firmada**, copia de la garantía de seriedad de la oferta, copia del formulario de aceptación de las bases (anexo N°1) **firmado**, copia del formulario de presentación del oferente (anexo N°6) . El resto de los documentos serán revisados en detalle posteriormente.

Los oferentes no podrán ingresar antecedentes fuera del plazo indicado en el calendario, por lo que es de suma importancia **que se cumpla con las fechas establecidas en el calendario.**

En estricta sujeción al principio de transparencia que prima en los procesos licitatorios de Fundación Integra, el Acto de Apertura quedará registrado en un Acta de Recepción de Ofertas, la que deberá ser suscrita por todos los integrantes que participan del acto de apertura y la cual deberá señalar, todas las ofertas ingresadas a la plataforma, las ofertas que cumplan con lo indicado en las Bases de Licitación y continúen en el proceso, y aquellas ofertas que no cumplan y sean declaradas inadmisibles, quedando fuera del proceso. Dicha acta será publicada en la misma plataforma de la Licitación para conocimiento de todos los oferentes.

**Si durante el Acto de Apertura se constata que el oferente no ingresó alguno de los documentos previamente mencionados, se considerará la oferta como inadmisibile, finalizando la participación del oferente en la licitación lo que quedará reflejado en el Acta de Recepción de Ofertas.**

**Fundación Integra declarará desierta la licitación en la etapa de apertura, cuando no se presente ningún oferente a la licitación o cuando todas las ofertas presentadas se declaren inadmisibles.**

Con posterioridad al acto de apertura de ofertas se procederá a la revisión de todos los demás antecedentes solicitados en el numeral IX de las bases administrativas.

Será responsabilidad de los interesados enviar todos los antecedentes que permitan evaluar adecuadamente sus propuestas. Además, deben verificar que los documentos se encuentren correctamente **escaneados y legibles**.

## **XII. REVISIÓN DE ANTECEDENTES Y ACLARACIONES A DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA**

Con posterioridad a la entrega de antecedentes legales y financieros el día **11 de Septiembre de 2020**, la Jefa Regional del Departamento de Administración y Finanzas podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones meramente formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios no confieran a aquellos una situación de privilegio respecto de los demás oferentes, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de trato entre los oferentes.

Asimismo, Fundación Integra estará facultada para requerir a los proponentes la presentación de alguno o algunos de los documentos legales, financieros y tributarios indicados en el apartado IX., que hubieren omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichos documentos o certificaciones se hayan emitido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. El requerimiento de Fundación Integra se efectuará por medio de correo electrónico. Cabe precisar que solo procederá la señalada subsanación respecto de los antecedentes que no hayan sido objeto de revisión en el Acto de Apertura. Será facultativo para Fundación Integra el requerir se subsane la omisión de estos documentos. El oferente deberá agregar la documentación faltante o corregida en la nueva plataforma de ingreso de documentos donde alojaron los antecedentes para postular a este proceso licitatorio, dentro del plazo de 2 días hábiles (**14 al 15 de Septiembre de 2020**), para cuyo efecto se consideran inhábiles sábados, domingos y festivos, contados desde la notificación del requerimiento. **De no entregar el oferente la documentación faltante en el plazo indicado, quedará descalificado del proceso de licitación.** Sin perjuicio de lo anterior, en el caso que el oferente entregue toda la documentación faltante en el plazo antes indicado, será evaluado de acuerdo a lo señalado en el recuadro “Pauta de Evaluación”.

### XIII. PRESENTACIÓN Y RETIRO DE MUESTRAS (Licitaciones de Bienes)

En atención a las medidas sanitarias adoptadas como consecuencia de la contingencia nacional relacionada al covid-19, la entrega de muestras físicas se deberá realizar en oficina de Integra ubicada en Carlos Porter #23, Santiago, siempre y cuando las condiciones sanitarias lo permitan, el día **16 de Septiembre de 2020**.

Para cada uno de los artículos ofrecidos, es obligación que los proveedores hagan entrega de las muestras completando el formulario entrega de muestras Anexo N° 3, cada muestra debe llevar adherida la etiqueta indicada como Anexo N°8. **Los proveedores que no cumplan con alguna de las exigencias señaladas, no pasarán a ninguna de las etapas de evaluación.**

Todos aquellos proveedores que cuenten con la documentación legal y financiera sin observación o aclarada, deberán entregar sus muestras a Fundación Integra en Carlos Porter #23, comuna de San Santiago, Región Metropolitana, en horario por definir. Sólo se recibirán las muestras de los proveedores que hayan **programado la entrega con 24 horas de anticipación** vía correo electrónico con Joselyn Lopez Profesional de Apoyo, [jlopez@integra.cl](mailto:jlopez@integra.cl), el lugar de entrega es oficinas Carlos Porter 23, Santiago.

Los oferentes deberán retirar las muestras de los artículos **NO** adjudicados en la dirección anteriormente indicada, entre los días 12 y 13 de octubre de 2020, previa coordinación con Profesional de Apoyo, en horario de 9:00 a 16:00. Éstas serán devueltas en el estado que se encuentren luego de ser sometidas a pruebas de control de calidad. "Las muestras de productos no adjudicados, que permanezcan en oficina por más de 30 días corridos sin ser retiradas por el proveedor, contados a partir de la fecha oficial de adjudicación, serán consideradas de propiedad de Integra y no serán devueltas".

**Las muestras de artículos adjudicados, no serán devueltas, por cuanto constituirán uno de los referentes válidos para efectos de características especiales (material, color y tallaje) y de verificar la calidad de éstos al momento que sean entregados.**

**Si las medidas sanitarias adoptadas como consecuencia de la contingencia nacional relacionada al covid-19, no permitieran la presentación de las referidas muestras en el lugar o en el plazo dispuesto en estas Bases, Fundación Integra podrá modificar la fecha y/o lugar de entrega de las muestras, modificando el calendario, si así procediera,** respecto de las siguientes etapas de este proceso licitatorio, informando esta decisión con la debida antelación a través de su página web.

Sin perjuicio de lo anterior, si Fundación Integra estimara que las medidas sanitarias adoptadas por la autoridad como consecuencia de la contingencia nacional relacionada al covid-19, imposibilitan la presentación de las muestras, podrá disponer que se posponga la continuación del proceso de licitación hasta que se puedan entregar las muestras en condiciones seguras en dependencias de Integra, o alternativamente que la evaluación de los productos objeto de la presente licitación se desarrolle exclusivamente conforme a las especificaciones técnicas, fotografías, informados en la Plataforma N°2, por el oferente.

En caso de adoptarse esta modalidad de evaluación, las muestras de productos **ADJUDICADOS** deberán ser entregados en la oficina de Fundación Integra por el adjudicatario dentro de los **2 días hábiles siguientes a la comunicación de la Adjudicación**. Sólo se recibirán las muestras de los proveedores que hayan **programado la entrega con 24 horas de anticipación** vía correo electrónico a Joselyn Lopez Profesional de Apoyo, [jlopez@integra.cl](mailto:jlopez@integra.cl), instancia en que se les ratificará el lugar de entrega de las muestras.

Ante la imposibilidad de entregar las muestras de los productos adjudicados en la oficina, Fundación Integra podrá requerir al o los proveedores adjudicados entreguen las muestras en otra dirección.



**Las muestras de artículos adjudicados, no serán contabilizadas dentro de los 4.712 uniformes y los 146 chaquetas que el proveedor deberá entregar a objeto de dar cumplimiento al contrato.**

Fundación Integra se reserva la facultad de fijar un nuevo plazo para la entrega de las muestras adjudicadas, si las medidas sanitarias no permitieran la entrega de éstas dentro del plazo de 2 días hábiles siguientes a la comunicación de la Adjudicación, ya sea, en las oficinas de Fundación Integra o en otro lugar dispuesto para estos efectos. Para el otorgamiento de un nuevo plazo de entrega, Integra informará al adjudicatario con la debida antelación, teniendo en consideración, que la entrega de estos productos deberá **necesariamente verificarse con anterioridad a la suscripción del respectivo contrato.**

En caso de que por razones de fuerza mayor no sea posible la presentación física de las muestras, Fundación Integra podrá resolver considerar las especificaciones técnicas y fotografías, subidas por el oferente en la Plataforma N°2, sin perjuicio de que se establezcan los resguardos contractuales para asegurar que a la entrega de los productos se chequee su plena conformidad con las especificaciones técnicas y fotografías contenidas en las ofertas adjudicadas.

Antes de la firma del contrato, Fundación Integra realizará un examen físico de la muestra, a través del cual corroborará que las especificaciones técnicas del producto (descripción, materialidad, procedencia, tipo de modelo, color, tallaje, etc.) correspondan a lo señalado en la oferta y a la fotografía subida a la plataforma.

Los proveedores que no cumplan con la obligación de entregar muestras de iguales características a los productos ofertados en los plazos antes indicados, serán descartados de plano, entendiéndose que han desistido de su oferta. Sin perjuicio de lo señalado, frente al rechazo de las muestras entregadas en dicho plazo, Integra podrá dar un nuevo plazo de 3 días hábiles para que entreguen lo solicitado. De no recibirse nuevas muestras de los productos rechazados, o rechazándose las nuevas muestras entregadas, se entenderá al adjudicatario desistido de su oferta. La no entrega de muestras conforme a la fotografía y especificaciones del producto dentro del plazo indicado, se tomará como un incumplimiento de la oferta.

En caso que no se reciban muestras o se rechacen las recibidas en los plazos indicados en el párrafo anterior, la Fundación dejará sin efecto la adjudicación respecto de los productos relativos a la muestra rechazada o no recibida, adjudicando la licitación al proponente que presente la segunda oferta más económica y podrá cobrar la garantía de seriedad de la oferta.

#### XIV. EVALUACIÓN DE OFERTAS

El proceso de evaluación se llevará a cabo entre el **17 al 22 de Septiembre 2020**.

La **primera etapa** de la evaluación está referida a la condición financiera y aspectos legales del proveedor y es realizada por el Departamento de Administración y Finanzas Sur Oriente y Dirección Jurídica, los que deben entregar un informe final acerca de la inadmisibilidad y/o admisibilidad de las ofertas.

La **segunda y tercera etapa** de evaluación estarán a cargo del Comité de Evaluación de Fundación Integra que estará compuesto por:

- Jefe Regional de Administración y Finanzas.
- Jefe de Administración y Servicios Educativos.
- Jefe de Espacios Físicos Educativos
- Jefe Regional Dpto. de Servicios a Personas
- Un profesional del Departamento de Administración y Finanzas.

A su vez, la evaluación propiamente tal se llevará a cabo a través de las siguientes etapas, sucesivas:

##### **Primera Etapa:**

En esta etapa se miden las condiciones financieras y legales del proponente.

1. Entrega de antecedentes legales y financieros o subsanación dentro de plazo.	5%
2. Total Ratios Financieros (Prueba ácida, capital de trabajo, rotación de activos totales, Endeudamiento de activo y Rendimiento sobre la inversión)  1 Deficiente → 0 punto 2 Regular → 1 punto 3 Bueno → 2 puntos 4 Muy bueno → 3 puntos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundación Integra podrá declarar inadmisibles a un oferente, si estima que sus antecedentes financieros son calificados como deficientes.</li> </ul>	15%

La evaluación del criterio número 1, indicado en el cuadro anterior, se realiza de acuerdo a la siguiente tabla:

Puntaje	Descripción
2	La Documentación se encuentra incompleta, se aclara y complementa los antecedentes en los plazos definidos en las bases.
3	La Documentación se encuentra completa y ordenada de acuerdo a lo requerido en las bases.

TOTAL CRITERIO 1 Y 2	20%
----------------------	-----

**Segunda Etapa:** Los productos ofertados serán evaluados por el Comité de Evaluación, el cual velará por el cumplimiento de los requisitos técnicos requeridos en las Bases Técnicas de la Licitación y evaluará la experiencia del proveedor a través de la carta de recomendación y currículum del oferente señalado en el punto X de estas bases.

La segunda etapa de la evaluación está referida a los aspectos técnicos del producto:

CRITERIOS – Puntaje	0	1	2	3	Ponderación
3. Producto presenta las características descritas en las bases técnicas, tela, color, vivos, modelo y logo.					60%
4. Experiencia del oferente					20%

La evaluación del criterio 3 se realizará de acuerdo al nivel de cumplimiento descrito en la siguiente tabla:

Nivel de cumplimiento	Puntaje
No cumple	0
Regular	1
Bien	2
Excelente	3

La evaluación del criterio 4 se realizará de acuerdo al nivel de cumplimiento descrito en la siguiente tabla:

Nivel de cumplimiento	Puntaje
Sin verificación de referencias	0
Hasta 5 años	1
Mayor a 5 años hasta 10	2
Mayor de 10 años	3

Instancia que será verificada con las referencias mencionadas en este documento. En el caso que no sea factible realizar dicha verificación no se asignará puntaje para este ítem.

TOTAL CRITERIO 3 Y 4					80%
PUNTAJE TOTAL (CRITERIOS 1+2+3+4)					100%

Los productos que pasarán a la tercera etapa, según sea el caso, son sólo los que tengan nota igual o superior a 2.2 (73,33%). En el caso de no existir ningún producto con la ponderación señalada anteriormente, sólo podrán pasar a la siguiente etapa los productos con nota igual o superior a 2.0 (66,66%).

Respecto de los demás productos y oferentes, serán inmediatamente excluidos del proceso.

**Tercera Etapa:** Respecto de aquellas ofertas que superen la primera y segunda etapa de evaluación, se seleccionará la oferta de menor valor. En caso de empate en el valor de la oferta, se seleccionará al oferente que presente mejor evaluación en el criterio N°3 “Producto presenta las características descritas en las bases técnicas, tela, color, vivos, modelo y logo”.

## XV. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

La adjudicación será efectuada estimativamente el día **23 de Septiembre de 2020**, por el Director Regional de la Oficina Metropolitana Suroriente y se publicará en el sitio web [www.integra.cl](http://www.integra.cl). El oferente que resulte elegido será informado de la fecha en que deberá suscribir el contrato, cuando así corresponda, y el monto de la garantía a la que más adelante se alude.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente adjudicado deberá remitir a Integra, cuando ésta le solicite vía correo electrónico, la documentación legal en original o copia autorizada ante notario, y las vigencias que se detallan a continuación:

### Persona Jurídica

- a) Copia autorizada y con vigencia de hasta 60 días contados a la fecha de la adjudicación, de escritura pública de constitución de la sociedad
- b) Copia autorizada de inscripción social con vigencia (la fecha de este documento no podrá tener una antigüedad superior a 60 días corridos a contar de la fecha de adjudicación), emitida por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente.
- c) Certificado de personería del representante legal de la persona jurídica, emitido por el conservador de bienes raíces con una antigüedad no superior a 60 días corridos contados desde la fecha de la adjudicación y/o escritura pública que dé cuenta del representante legal con señalamiento de sus facultades, emitida por el Archivo Judicial con una vigencia no superior a 60 días corridos contados desde la fecha de adjudicación.
- d) Tratándose de una sociedad anónima, se deberá acompañar además acta de sesión de Directorio que nombre al gerente general o delegue sus facultades en un representante legal, en ambos casos con señalamiento de las facultades conferidas, con certificación de vigencia de la notaría o Archivo Judicial, según corresponda. Dicha vigencia no debe superar los 60 días contados desde la fecha de la adjudicación.

Debido a la contingencia nacional y a la demora que podría producirse en la obtención de los referidos instrumentos con la correspondiente vigencia y certificación del ministro de fe competente, se ha establecido un plazo de vigencia de 60 días contados a la fecha de la adjudicación, sin perjuicio de lo cual, aquellos instrumentos cuya formalidad se produzca dentro de los 3 días hábiles siguientes a la comunicación de la adjudicación y requerimiento de los antecedentes legales, igualmente serán aceptados, siempre y cuando se presenten dentro del plazo, por ende la excepción es que podrán tener una vigencia de 63 días contados al último día del plazo en que deben ser presentados.

La no presentación por el adjudicatario de la documentación previamente transcrita dentro del plazo indicado en calendario, facultará a Fundación Integra a dejar sin efecto la adjudicación respecto al oferente incumplidor y podrá adjudicar a la segunda mejor oferta, junto con hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

**En razón de lo anterior, se recomienda la gestión de los mismos de manera anticipada a la fecha de la adjudicación, conforme a lo establecido en la calendarización señalada en el apartado IV. de estas Bases.**

## XVI. LICITACIÓN DESIERTA

Fundación Integra se reserva el derecho de declarar desierta la licitación.

## XVII. EMISIÓN DE CONTRATO

Fundación Integra suscribirá con el proveedor adjudicado un contrato el día 6 de Octubre estimativamente, por el cual deberá presentar una de las garantías indicadas en el numeral siguiente. En el contrato se estipularán las condiciones que regulan la provisión de bienes, los plazos de entrega y la duración de éste; no obstante los derechos y deberes contemplados en los demás documentos que forman parte integrante del proceso licitatorio.

Para todos los efectos, la presentación de la oferta implica que el interesado está de acuerdo con las estipulaciones contenidas en estas Bases Administrativas y las Bases Técnicas, y que compromete su firma dentro del plazo que establece la licitación, obligándose conforme a la ley en caso de retractación.

Sin perjuicio de lo señalado, el proveedor adjudicado que no concurra a firmar el contrato será excluido de la licitación, facultando con ello a Fundación Integra para hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta y adjudicar el contrato al proponente que hubiera obtenido la segunda mejor calificación en el proceso de evaluación. Además, será responsable de los perjuicios respectivos, pudiendo ejercerse conforme a ello las acciones legales que correspondan.

## XVIII. GARANTÍAS

### a) Garantía de Seriedad de la Oferta

Esta garantía tendrá por objeto resguardar la seriedad y vigencia de la oferta presentada por los interesados en el presente proceso licitatorio.

Integra requerirá que todos los interesados acompañen, junto con la presentación de su oferta económica, una copia escaneada de la garantía de seriedad de la oferta de carácter irrevocable y pagadera a la vista, consistente en una boleta de garantía bancaria pagadera a la vista, certificado de fianza o póliza de seguro, por un monto equivalente **al 5% del valor total de la oferta**.

El original del documento que ingresó escaneado en la Plataforma N°2, lo deberá entregar en original 3 días antes de la adjudicación en la oficina de Fundación Integra que se le informe.

En los casos en que la garantía se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma.

El documento en garantía deberá contar con vigencia al menos hasta el **16 de Noviembre de 2020**, es decir 75 días corridos a partir de la fecha de entrega de la oferta y deberá ser extendido a nombre de Fundación Integra, RUT N° 70.574.900-0, con la glosa ***“Para garantizar la seriedad de la oferta en la licitación uniformes para trabajadoras de jardines infantiles y salas cuna Integra Región Metropolitana Sur Oriente”***. El prestador debe cautelar que la entidad financiera emisora emita correctamente la garantía.

Los documentos en garantía deberán ser tomados únicamente por el oferente respectivo del proceso. No se aceptarán documentos en garantía tomados a nombre del representante legal y/u otras personas.

La Garantía de Seriedad de la Oferta se hará efectiva en el evento que el interesado se desista de su oferta o si no suscribe el contrato al que se alude en estas bases por cualquier causa no imputable a Integra, si suscribe el contrato

pero no hace entrega de la garantía de fiel cumplimiento oportunamente, o en caso de no realizar la presentación de muestras de acuerdo a lo establecido en estas bases una vez haya sido adjudicado.

Los oferentes que no resulten adjudicados, podrán retirar sus Garantías de Seriedad de la Oferta, en la Sección Finanzas entre los días 12 y 13 de Octubre, una vez recibida la notificación de parte de Fundación Integra.

## **b) Garantía de Fiel Cumplimiento**

Esta garantía tendrá por objeto resguardar el fiel y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas por el adjudicado, pudiendo hacerse efectiva en cualquier momento, cuando a juicio exclusivo de Fundación Integra haya incumplido total o parcialmente o haya retrasado el cumplimiento de cualquiera de los deberes contraídos en este proceso licitatorio.

El adjudicado, al momento de suscribir el contrato, deberá extender un documento en garantía que también podrá ser en formato **electrónico**, como garantía de fiel cumplimiento del contrato de carácter irrevocable y pagadera a la vista, consistente en una boleta de garantía bancaria pagadera a la vista, certificado de fianza o póliza de seguro, por un monto equivalente al **10% del valor total del contrato**. La garantía de Fiel Cumplimiento tendrá una vigencia de 90 días corridos a partir de la última entrega pactada y deberá ser extendida a nombre de Fundación Integra con la frase ***“Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato en la Licitación uniformes para trabajadoras de jardines infantiles y salas cuna Integra Región Metropolitana Sur Oriente”***.

En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma.

En los casos de aumento de monto, plazo u otras circunstancias que lo ameriten, la garantía deberá ser sustituida o complementada por una garantía que considere el nuevo plazo y/o monto, según corresponda.

Esta garantía será entregada en la Oficina de Integra al momento de la suscripción del contrato, en el mismo acto podrá retirar la Garantía de Seriedad de la Oferta.

## **XIX. PLAZOS Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS ADJUDICADOS**

La entrega de los productos deberá hacerse en las dependencias de cada jardín infantil y sala cuna establecidos, en las “Direcciones de Entrega” (Anexo N°5), entre las 9:00 y las 17:00 horas, en un horario previamente convenido, con 5 días hábiles de anticipación, vía correo electrónico a [jlopez@integra.cl](mailto:jlopez@integra.cl). Las dudas y consultas se realizarán vía telefónica al número (2) 287944640.

Cuando sea necesario realizar la distribución de los bienes adquiridos, el oferente deberá entregarlos de acuerdo a un listado pre establecido, que le será entregado en un archivo.

Fundación Integra solo recibirá los productos adjudicados si se encuentra firmado el contrato y recibidas las garantías a que se refieren las presentes bases.

Fundación Integra se reserva el derecho de disponer de un período de 10 días hábiles, contados desde la fecha de recepción de los productos, para efectuar los correspondientes controles de calidad y verificar el total de cantidades recibidas.

En la eventualidad que Fundación Integra rechace total o parcialmente alguna entrega de productos, notificará este hecho al proveedor, mediante el envío de correo electrónico. Los artículos que sean rechazados deberán ser retirados por el proveedor, a su costa, a más tardar dentro de 48 horas de ser notificado. Para estos efectos, el proveedor se

entenderá notificado una vez que hayan transcurrido 24 horas desde el envío del correo electrónico.

El proveedor deberá corregir o reemplazar los artículos conforme a la muestra de los productos adjudicados, dentro del plazo **de 15 días corridos**, contados desde la fecha de envío del correo antes mencionado.

En caso que el proveedor no retire los productos rechazados, o no corrija o reemplace éstos en los plazos establecidos, Fundación Integra podrá rebajar del pago el valor correspondiente a los productos rechazados, o bien, si a su juicio los productos rechazados representan una cantidad importante del total contratado, dejar sin efecto en su totalidad el contrato respecto a este producto, aplicando además una multa a título de cláusula penal, equivalente al 25% del valor neto de los artículos no corregidos o reemplazados. Estas rebajas deberán ser documentadas por el proveedor con su respectiva Nota de Crédito.

En el caso que el uniforme para trabajadoras sea despachado a Jardines Infantiles y se detecte alguna falla de confección al momento de su uso en los establecimientos, ésta será informada al proveedor una vez se haya realizado un levantamiento a nivel de Jardines Infantiles. Si luego del levantamiento se comprueba que la anomalía es generalizada, se coordinará con el proveedor las acciones relativas al cambio o reposición del material (retiro, traslado, entre otros), todo esto a su costo. En caso de que proceda, se podrá hacer aplicación de lo establecido en el párrafo anterior.

## **XX. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN**

El proveedor deberá hacer entrega de los productos con guía de despacho y facturar dentro de los próximos 30 días emitida ésta, una vez que es informado que los productos fueron recibidos a entera satisfacción por Fundación Integra. Fundación Integra tendrá un plazo de 8 días corridos contados desde la recepción de la factura de los bienes, para confirmar u objetar su contenido. El pago se efectuará a más tardar dentro de los 30 días siguientes a la recepción de la factura.

Las facturas deberán ser emitidas en forma electrónica de acuerdo a la normativa vigente y deben ser enviadas al correo electrónico [jlopez@integra.cl](mailto:jlopez@integra.cl), indicando en el asunto “*Uniformes 2020 facturación*”, siempre y cuando los productos hayan sido recibidos a entera satisfacción por Fundación Integra.

## **XXI. ATRASOS Y SANCIONES**

El incumplimiento en los plazos de entrega pactados, será sancionado con una multa equivalente al cero coma seis por ciento (0,6%) por cada día hábil de atraso, sobre el valor neto total (sin IVA), de los productos entregados fuera de plazo.

El atraso máximo será de 30 días hábiles, después de los cuales el contrato podrá ser dejado sin efecto por Fundación Integra respecto de los bienes no entregados, aplicándose además una multa, a título de cláusula penal, equivalente al 50% del valor neto de los artículos no entregados. Lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de multa por día de atraso contemplado en el primer párrafo de este numeral.

Los montos correspondientes a sanciones podrán hacerse efectivos de la garantía y/o de las sumas adeudadas. Sin perjuicio de lo anterior, si los bienes no entregados representan una cantidad importante del total contratado y a su juicio el retraso afecta gravemente el normal desarrollo de las actividades de Fundación Integra, podrá dejar sin efecto en su totalidad el contrato de adquisición objeto de esta licitación.

## **XXII. TÉRMINO DEL CONTRATO**

Fundación Integra podrá poner término al contrato que celebre con el oferente adjudicado, con efecto inmediato y sin necesidad de resolución judicial previa, si la ejecución del contrato fuese manifiestamente deficiente o el oferente adjudicado no diese cumplimiento a las obligaciones contraídas por él en virtud del contrato y su oferta, que se entenderá formar parte de éste, tanto en relación con las especificaciones, cantidad y calidad de los productos contratados como con relación a los plazos para su entrega y demás condiciones del contrato. Para tal efecto, Fundación Integra pondrá en conocimiento del proveedor dicha terminación mediante comunicación escrita, en la que indicará el incumplimiento y los hechos en que consiste. En dicho caso, Fundación Integra podrá hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de su derecho de demandar indemnización por los perjuicios que le acarree el incumplimiento del proveedor.

## **XXIII. CONSIDERACIONES ACERCA DE LA LICITACIÓN Y CONTRATO**

El oferente adjudicado no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de una licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

Fundación Integra deberá resolver si autoriza o no una subcontratación. Si la considera, debe ser parcial, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el oferente adjudicado.

## **XXIV. TRANSPARENCIA**

Se deja constancia que esta licitación se sujeta a las normas de la Ley 20.285, "Sobre Acceso a la Información Pública".

## **XXV. ANEXOS**

- Anexo N°1 Formulario de Aceptación de bases.
- Anexo N°2 Acta de Recepción de Ofertas.
- Anexo N°3 Formulario de Entrega de Muestras.
- Anexo N°4 Oferta Económica Uniformes.
- Anexo N°5 Direcciones de Entrega.
- Anexo N°6 Formulario de presentación del oferente.
- Anexo N°7 Ficha Técnica
- Anexo N°8 Etiqueta de muestra
- Anexo N°9 Carta de recomendación.
- Anexo N°10 Currículum